

KOMISARIAT POLICJI

NOWY STAW

PB - 112/2013

REGULAMIN

**KOMISARIATU POLICJI W NOWYM STAWIE
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W MALBORKU**

z dnia 22 listopada 2013 roku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 06 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r., Nr 287, poz. 1687, Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 908, poz. 664, poz. 951, poz. 1529 i poz. 627, z 2013 r. poz. 628 i poz. 675) postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

Postanowienie ogólne

§ 1.

Ustala się Regulamin Komisariatu Policji w Nowym Stawie, zwanego dalej „Komisariatem”, z siedzibą w Nowym Stawie określający:

- 1) strukturę organizacyjną Komisariatu;
- 2) organizację kierowania i funkcje Komisariatu;
- 3) zadania komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 2.

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, przy pomocy której Komendant Komisariatu Policji w Nowym Stawie, zwanego dalej „Komendantem Komisariatu Policji”, realizuje zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Siedziba Komisariatu znajduje się w Nowym Stawie na ul. Gen. Józefa Bema 6.

3. Terytorialny zasięg działania Komisariatu obejmuje obszar administracyjny:

- 1) Miasta i Gminy Nowy Staw;
- 2) Gminy Lichnowy.

§ 3.

Zakres działania Komisariatu określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

§ 4.

Komórki organizacyjne Komisariatu, w celu efektywnej realizacji zadań, przestrzegają zasad współpracy i współodpowiedzialności.

ROZDZIAŁ 2

Struktura organizacyjna Komisariatu

§ 5.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:

1) kierownictwo:

- a) Komendant Komisariatu Policji,
- b) Kierownik Ognia Prewencji zwany dalej „kierownikiem” i koordynatorzy działań komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 2;

2) komórki organizacyjne:

- a) Zespół Kryminalny,
- b) Ognio Prewencji,
- c) Zespół Wspomagający;

3) Schemat organizacyjny Komisariatu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 3

Tryb kierowania w Komisariacie

§ 6.

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu Policji przy pomocy kierownika i koordynatorów działań komórek organizacyjnych komisariatu.

2. Komendant Komisariatu Policji może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach.

3. Komendant Komisariatu Policji może powołać doraźne komisje, nieetatowe zespoły, jak też wyznaczać osoby do realizacji funkcji doradczych, konsultacyjnych, opiniodawczych i wyznaczonych przez niego zdań.

4. Schemat organizacyjny, o którym mowa w § 5 pkt 3, określa podporządkowanie organizacyjne kierownika i koordynatorów działań komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 7.

Komendant określa zadania i kompetencje na stanowiskach podległych policjantów i pracowników.

§ 8.

1. Komendanta Komisariatu Policji podczas jego nieobecności zastępuje Kierownik Ogniwa Prewencji, a w razie jego nieobecności inny wyznaczony policjant.

2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta Komisariatu Policji, chyba że Komendant Komisariatu Policji postanowi inaczej.

§ 9.

Komendant Komisariatu Policji sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi Komisariatu, o których mowa w § 5 pkt 2.

§ 10.

1. Komendant Komisariatu Policji obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie organizacyjno-etatowym.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) Regulamin organizacyjny komisariatu;
- 2) szczegółowe zakresy zadań komórek organizacyjnych komisariatu;
- 3) karty opisu stanowisk pracy;
- 4) opisy stanowisk pracy;
- 5) udzielone pełnomocnictwa i upoważnienia policjantom i pracownikom komisariatu;
- 6) wewnętrzne dokumenty dotyczące funkcjonowania komisariatu.

3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 1, Komendant Komisariatu Policji uzgadnia z Komendantem Powiatowym Policji w Malborku.

4. Karty opisów stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

5. Opisy stanowisk pracy, o których mowa w ust. 2 pkt 3, sporządza się na podstawie przepisów o służbie cywilnej.

§ 11.

1. Kierownik Ognia Prewencji kieruje komórką organizacyjną zwaną dalej „ogniwem” przy pomocy podległych policjantów wyznaczonych do koordynacji działań zespołów.

2. Kierownik ognia może upoważnić podległych policjantów do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania w jego imieniu czynności w określonych sprawach, z wyjątkiem decyzji i czynności, o których mowa w § 6 ust. 2.

3. Upoważniony przez kierownika ognia policjant, kieruje ogniwem w razie jego nieobecności, z zastrzeżeniem uzyskania zgody komendanta komisariatu Policji.

4. Osobom o których mowa w ust. 3, przysługują upoważnienia określone w ust. 1.

§ 12.

Przepisy § 11 stosuje się odpowiednio wobec policjantów lub pracowników będących koordynatorami samodzielnych zespołów podlegających bezpośrednio Komendantowi Komisariatu Policji.

§ 13.

Do zakresu zadań policjantów i pracowników Policji pełniących służbę i zatrudnionych w Komisariacie należy:

- 1) wypełnianie obowiązków i realizacja uprawnień określonych w:
 - a) kartach opisu stanowisk pracy opracowanych przez kierownika lub koordynującego pracę komórki organizacyjnej,
 - b) decyzjach o powołaniu zespołów problemowych;
- 2) zastępowanie przełożonych w przypadkach wyznaczenia do okresowego wykonywania takich czynności.

§ 14.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Rozkład czasu pracy pracowników Policji określają odrębne przepisy oraz wydany na ich podstawie Regulamin Pracy w Komendzie Powiatowej Policji w Malborku.
3. Służba i praca w Komisariacie w dniach od poniedziałku do piątku zaczyna się o godzinie 7³⁰ i kończy o godzinie 15³⁰, chyba że bezpośredni przełożony wyda polecenie pełnienia służby lub wykonywania pracy przez czas dłuższy albo w pozostałych dniach tygodnia.
4. Przepis ust. 3, nie dotyczy służby lub pracy wykonywanej w systemie zmianowym.
5. Policjanci i pracownicy Policji są zobowiązani każdego dnia potwierdzać - w przeznaczonych do tego celu ewidencjach - rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby i pracy, za zgodą bezpośredniego przełożonego.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 15.

Do zakresu zadań Zespołu Kryminalnego należy:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno-rozpoznawczych z wykorzystaniem osobowych źródeł informacji i środków pracy operacyjnej oraz dochodzeniowo-śledczych we wszystkich kategoriach przestępczości kryminalnej i gospodarczej;

- 2) poszukiwanie osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, poszukiwanie osób z powodów operacyjnych, poszukiwanie osób zaginionych oraz czynności w przypadku ujawnienia nieustalonej tożsamości lub znalezienia nieznanymi zwłok;
- 3) uzyskiwanie przydatnych dla realizacji ustawowych zadań Policji informacji o zagadnieniach, środowiskach, zjawiskach, miejscach lub osobach mogących mieć związek z czynami zabronionymi;
- 4) współdziałanie z innymi pionami służbowymi Komisariatu i jednostkami organizacyjnymi Policji w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej oraz współpraca w zakresie wymiany informacji o prowadzonych postępowaniach przygotowawczych w kierunku ustalania sprawców przestępstw oraz zbierania stosownego materiału dowodowego;
- 5) współdziałanie z organami i instytucjami pozasłużbowymi w zakresie przeciwdziałania przestępczości kryminalnej i gospodarczej;
- 6) współpraca z dysponentem środków funduszu operacyjnego KPP Malbork;
- 7) współpraca z KPP w Malborku w zakresie zapewnienie obsługi kryminalistycznej wszelkich zdarzeń przestępczych, katastrof i klęsk żywiołowych zaistniałych na terenie działania komisariatu, w zakresie ujawniania i zabezpieczania materiałów do badań porównawczych oraz utrwalania techniką foto-audio-wizualną, czynności procesowych;
- 8) udział w doskonaleniu zawodowym policjantów operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych oraz udzielanie pomocy w organizacji przedsięwzięć szkoleniowo-dydaktycznych;
- 9) prowadzenie bieżących analiz podstawowych wskaźników pracy dochodzeniowo-śledczej, na podstawie których budowane są prognozy oraz wnioski dotyczące zagrożenia oraz kierunków koncentracji potencjału wykrywczego;
- 10) terminowe i systematyczne rozliczanie postępowań przygotowawczych i wprowadzanie danych z tego zakresu oraz pracy operacyjno-rozpoznawczej do policyjnych baz danych;

- 11) prowadzenie rejestrów dotyczących prowadzonych czynności operacyjno-rozpoznawczych, postępowań przygotowawczych;
- 12) współpraca z KPP w Malborku w zakresie przechowywania zabezpieczonych dowodów rzeczowych.

§ 16

Do zakresu działania Ogniw Prewencji należy:

- 1) organizowanie, koordynacja i nadzór na wykonywaniem zadań prewencyjnych związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie działania Komisariatu;
- 1) dokonywanie bieżących ocen zagrożenia porządku publicznego na terenie działania Komisariatu;
- 2) na podstawie sporządzanych analiz stanu bezpieczeństwa wypracowywanie metod służby prewencyjnej, właściwej dyslokacji sił i środków, określanie rodzajów współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu i podmiotami pozapolicyjnymi, w celu poprawy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenie oraz postępowaniu mandatowym;
- 4) współdziałanie z organami samorządowymi, władzami administracyjnymi rejonu działania Komisariatu i organizacjami społecznymi w celu wypracowania efektywnych form i metod walki z patologią społeczną i wzrostem przestępczości wśród dorosłych i nieletnich;
- 5) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie zapobiegania oraz zwalczania demoralizacji i przestępczości wśród nieletnich;
- 6) organizowanie i nadzorowanie pracy dzielnicowych poprzez kierowanie Zespołem Delincentów;
- 7) wdrażanie do codziennej praktyki zasad wykonywania służb patrolowych;
- 8) zabezpieczenie służb patrolowych, wykonywanie doprowadzeń osób zatrzymanych, a także transportu przedmiotów wartościowych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 9) ścisła współpraca z KPP w Malborku w zakresie sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem obiektów Komisariatu oraz prawidłowym przechowywaniu broni i sprzętu uzbrojenia;
- 10) udział w doskonaleniu zawodowym policjantów ogniwa oraz zapewnienie pomocy w organizacji przedsięwzięć szkoleniowo-dydaktycznych;
- 11) ścisła współpraca z KPP w Malborku w zakresie prowadzenia działań porządkowo-ochronnych oraz czynności ratowniczych w razie zaistnienia klęsk żywiołowych lub innych niebezpiecznych zdarzeń;
- 12) realizacją przyjętych ustaleń, wynikających z porad oraz odpraw służbowych w KPP w Malborku oraz wdrażania przyjętych strategii działania;
- 13) opracowywanie bieżących analiz i informacji dotyczących zagrożeń występujących w środowiskach policyjnych oraz formułowanie wniosków dotyczących możliwości ograniczenia zjawisk patologicznych;
- 14) ścisła współpraca ze służbą dyżurną KPP w Malborku;
- 15) udzielanie informacji KPP w Malborku o bieżących najpoważniejszych zdarzeniach na terenie działania Komisariatu oraz zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego lub niebezpiecznych zakłóceniach porządku publicznego w celu podejmowania skutecznych przedsięwzięć służących ich zapobieganiu i wypracowywaniu metod i form działania w tych sytuacjach;
- 16) prowadzenie działalności informacyjnej i profilaktyczno-propagandowej oraz współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami i organizacjami właściwymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym w ścisłej współpracy z Wydziałem Ruchu Drogowego KPP w Malborku.

§ 17.

Do zadań Zespołu Wspomagającego należy:

- 1) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej i wypływającej z Komisariatu oraz jej rozdzielanie;
- 1) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Komisariatu;
- 2) wspomaganie procesów decyzyjnych oraz organizacyjna obsługa działalności Komendanta Komisariatu Policji;

- 3) planowanie oraz organizowanie narad i odpraw służbowych Komendanta Komisariatu Policji;
- 4) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych KPP w Malborku w zakresie zapewnienie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów, w tym także ich ochrony fizycznej;
- 5) współpraca ze składnicą akt KPP w Malborku w zakresie archiwizacji dokumentacji służbowej Komisariatu;
- 6) nadzór nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy w Komisariacie w ramach współpracy z inspektorem bhp i ppoż. KPP w Malborku;
- 7) obsługa recepcyjna Komisariatu;
- 8) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Komisariatu lub policjantów załatwiających sprawy;
- 9) prowadzenie ewidencji obecności w pracy policjantów i pracowników Komisariatu;
- 10) prowadzenie dziennika telefonogramów przychodzących i wychodzących oraz książki ewidencji kluczy;
- 11) nadzór nad dokumentowaniem eksploatacji sprzętu transportowego i prowadzenie ewidencji tego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywanie niezbędnych informacji do Zespołu Wspomagającego KPP w Malborku;
- 12) utrzymanie czystości i porządku w Komisariacie;
- 13) sprzątanie budynku i terenu przyległego do budynku Komisariatu oraz w razie potrzeby odśnieżanie i utrzymanie drożności przejść i przejazdów.

ROZDZIAŁ 4
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18.

Komendant Komisariatu Policji zapozna podległych policjantów i pracowników z treścią niniejszego regulaminu.

§ 19.

Komendant Komisariatu w terminie 30 dni od daty wejścia w życie regulaminu sporządzi karty opisu stanowiska pracy i zakresy czynności na podległych stanowiskach służbowych.

§ 20.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2014 r.

w porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji

W Malborku

podisnp. Andrzej Szramke

Komendant Komisariatu Policji

w Nowym Stawie

pełnomocnik asp.szt. Piotr Połom

UZASADNIENIE

W związku z zatwierdzoną przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku koncepcją zmian struktury organizacyjnej Komendy Powiatowej Policji w Malborku dotyczących utworzenia na terenie działania Komendy - Komisariatu Policji w Nowym Stawie, który posiadając odpowiednie możliwości etatowe, byłby w stanie zapewnić całodobową służbę na terenie gmin Nowy Staw i Lichnowy tj. gmin najbardziej oddalonych od Malborka, zaszła konieczność wydania regulaminu określającego jego strukturę organizacyjną, organizację i funkcje oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych komisariatu.

Treść regulaminu została uzgodniona z właściwymi merytorycznie komórkami w Komendzie Powiatowej Policji w Malborku oraz w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Gdańsku.

Wprowadzenie Regulaminu spowoduje skutki finansowe, na które jest pokrycie w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku.